

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA INDUSTRIAL DE EQUIPOS E INSTALACIONES DE AIGÜES DE BARCELONA PARA EL LOTE N. 1: INSTALACIONES ÁREA ABASTECIMIENTO (Nº EXP: AB/2023/034)**

### **1.- OBJETO**

El presente Pliego establece las prescripciones técnicas y condiciones que tienen que regir el *contrato del servicio de limpieza industrial de equipos e instalaciones de Aigües de Barcelona para las instalaciones de abastecimiento (ETAPs) correspondientes al LOTE N. 1.*, que promueve “Aigües de Barcelona, Empresa Metropolitana de Gestió del Cicle Integral de l’Aigua, S.A.” (en adelante, AB).

Las estaciones en las que tendrá que realizarse el servicio de limpieza industrial objeto de contratación, son las que a continuación se relacionan:

- ETAP SANT JOAN DESPÍ, situada en Ctra. 245 Cornellà-Sant Boi, s/n. Sant Joan Despí.
- CENTRAL CORNELLÀ, situada en C/ Sant Joan, 1. Cornellà de Llobregat.
- ETAP ESTRELLA 1, situada en C/ Pla, s/n. Sant Feliu de Llobregat.
- ETAP ESTRELLA 2, situada en C/ Pla s/n. Sant Feliu de Llobregat.
- ETAP LA LLAGOSTA, situada en C/ San Ramón, s/n. Montcada y Reixac
- ETAP BESÒS, situada en Ctra. de Ribes, s/n. Urb. Vallbona. Barcelona.

### **2.- ALCANCE Y CONDICIONES MÍNIMAS DEL SERVICIO A REALIZAR**

#### **2.1.- Las tipologías de servicios a realizar**

El servicio de limpieza industrial de equipos e instalaciones de las estaciones indicadas en el apartado anterior engloba tres tipologías de servicios a realizar:

##### **a) Servicios ordinarios de limpieza industrial:**

El alcance del servicio de limpieza industrial engloba todo el recinto industrial de las estaciones, comprendiendo tanto las instalaciones ubicadas al aire libre como aquellas ubicadas en el interior de edificios, así como todos los accesos, pavimentados o no.

Los servicios ordinarios de limpieza industrial son aquellos que ya disponen de una frecuencia programada y que, por tanto, se tienen que realizar para mantener unas condiciones óptimas de limpieza y orden de los equipos e instalaciones situadas en las estaciones descritas a la Prescripción anterior.

En el **Anexo N° 1** del presente Pliego se detalla, para cada estación, un cuadro con los trabajos principales a realizar en las diferentes zonas de trabajo, indicándose las frecuencias mínimas establecidas.

Ahora bien, la lista de trabajos principales y las frecuencias definidas son mínimas, motivo por el cual las empresas que participen en el procedimiento de contratación podrán incrementar en su oferta tanto el número como la naturaleza de los trabajos, materiales o medios mínimos descritos, así como su frecuencia, en función de las necesidades de los equipos e instalaciones a limpiar.

Asimismo, se hace constar que tanto la lista de trabajos principales como las frecuencias mínimas son orientativas, por lo que la variación descrita en el párrafo anterior también puede ser promovidas a juicio del Supervisor del contrato, en

función de las necesidades de cada instalación, y serán acordadas con el Responsable del servicio. En tal caso, dichas modificaciones se plasmarán por escrito en la correspondiente adenda al contrato, de acuerdo con la Cláusula 16 del Pliego de Condiciones Particulares, pudiendo en su caso procederse a una modificación del importe contratado.

En cualquier caso, el contratista mediante su *Responsable del servicio* tendrá que coordinarse con el *Supervisor del contrato* de la estación correspondiente, para que no se pare/ impida el correcto funcionamiento de las instalaciones, cuando sea el caso. En este sentido, el Contratista tendrá que tener presente que la planificación de los trabajos de limpieza queda en todo momento supeditada a la explotación de la planta.

Por otro lado, el contratista tendrá que presentar un informe semanal (tipo check list) y otro mensual en el que detalle los trabajos realizados. Dicho informe, tendrá que ser consensuado con el *Supervisor del contrato* de la estación correspondiente, para incorporar aquellas especificidades de cada estación y zona de trabajo.

**b) Servicios planificados de limpieza industrial:**

Los servicios planificados de limpieza industrial son aquellos que el contratista tendrá que realizar a requerimiento de AB. Se trata de servicios puntuales que podrán o no ejecutarse, puesto que dependen de las necesidades efectivas de AB.

AB comunicará al Contratista las necesidades de servicios planificados de limpieza industrial con tres (3) días laborables de antelación como mínimo.

**c) Servicios de urgencia de limpieza industrial:**

Los servicios de urgencia de limpieza industrial son aquellos que el contratista tendrá que realizar a requerimiento de AB ante la existencia de un acontecimiento imprevisto o sobrevenido. En este caso, también se trata de servicios puntuales que podrán o no ejecutarse en función de si se produce o no el hecho que los motive.

El presente contrato de servicio no obligará a AB a encargar un número determinado de servicios planificados y/o de servicios de urgencia, sino que será el que resulte de las necesidades puntuales y concretas de limpieza industrial, para cada una de las estaciones detalladas en la Prescripción 1.

## **2.2.- Personal mínimo adscrito al servicio**

Los servicios ordinarios de limpieza industrial de equipos e instalaciones los realizará el personal asignado a los trabajos por el Contratista para cada una de las estaciones, dentro del horario ordinario establecido en la Prescripción 3 del presente Pliego. El servicio será realizado con los medios humanos y materiales especificados en la oferta del contratista.

Asimismo, para hacer frente a necesidades puntuales y circunstancias especiales de limpieza industrial -es decir los **servicios planificados o los servicios de urgencia** que AB encargue al contratista- las empresas que participen en el procedimiento de contratación tendrán que poner a disposición de AB los trabajadores necesarios para un periodo determinado, ajustado a la correspondiente solicitud de AB.

El Contratista únicamente tendrá derecho al abono de los trabajos realizados de acuerdo con las prescripciones del contrato y, adicionalmente, a las prestaciones de trabajadores solicitadas por AB, ya sea por servicios planificados o por servicios de urgencia.

El personal afecto al servicio objeto de este contrato dependerá, directamente y exclusivamente, del contratista y por esto se entenderán con él todas las relaciones jurídico-laborales del personal.

Todo el personal irá uniformado y llevará un distintivo de la empresa contratista y su identificación como personal de limpieza. Los uniformes y los distintivos serán a cargo de la empresa contratista.

Asimismo, cuando para la realización de un servicio concreto que necesite AB, esta considere necesario utilizar medios materiales, equipos o personales, que no hayan sido ofertados por el Contratista, se podrá fijar un precio con el mismo o contratar directamente con un tercero el servicio que se tenga que realizar con los medios necesarios, sin que por ello el Contratista tenga derecho a indemnización.

### **2.3.- Material mínimo y residuos**

Todos los materiales de limpieza y consumibles, medios materiales (útiles, maquinaria, vehículos, etc.) necesarios para mantener la correcta y efectiva limpieza en todas las zonas de trabajo de las estaciones, tendrán que ser aportados por el adjudicatario, sin ningún coste adicional para AB respecto de los precios unitarios del servicio ofertados (precio unitario mensual del servicio de limpieza industrial de cada estación y precio unitario horario de trabajador).

Por otro lado, el Contratista **queda obligado a realizar una correcta segregación de los residuos generados** en las diferentes zonas de trabajos de las instalaciones de acuerdo con los procedimientos internos y necesidades específicas de cada centro. Se atenderá de manera rigurosa la clasificación, codificación y peligrosidad de los residuos en aplicación de la legislación vigente en esta materia (*Residuos peligrosos*: absorbentes minerales, trapos y guantes usados, aceites, pilas, fluorescentes, aparatos eléctricos y electrónicos rechazados, entre otros; *Residuos no peligrosos*: banales, papel y cartón, vidrio, plástico, orgánicos).

A tal efecto el Contratista tendrá que disponer de manera segregada cada residuo en los contenedores respectivos existentes en todos los centros de trabajo y se encargará de los trasvases internos del contenido de los contenedores de zona/ área a los contenedores finales preparados para la expedición.

El transporte y gestión externa de los residuos queda fuera del alcance de este contrato.

## **3.- HORARIOS DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO**

### **3.1.- Servicios ordinarios de limpieza industrial**

Los trabajos del servicio ordinario se llevarán a cabo en todas las instalaciones, de lunes a viernes no festivos, de 7:00 a 15:00 h.

Se tendrá que tener en cuenta el calendario laboral de AB para **evitar** que en días festivos por convenio AB haya personal de la empresa encargada del servicio objeto de este contrato trabajando en las instalaciones.

### **3.2.- Servicios planificados y/o servicios de urgencia de limpieza industrial**

Los servicios planificados y/o los servicios de urgencia que AB encargue al Contratista, en función de la correspondiente solicitud de AB, se realizarán dentro del horario ordinario o extraordinario que se establece a continuación:

- Horario ordinario: de lunes a viernes no festivos, de 7:00 h a 15:00 h.

- Horario extraordinario: de lunes a viernes no festivos en cualquier otro horario que no sea el ordinario indicado en el punto anterior y las 24 horas en sábados y festivos.

#### **4.- PLAZOS DE REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS PLANIFICADOS Y DE LOS SERVICIOS DE URGENCIA DE LIMPIEZA INDUSTRIAL**

El plazo de realización de cada servicio planificado y/o servicio de urgencia de limpieza industrial que AB solicite al Contratista, será acordado entre AB y el Contratista para cada servicio concreto, para la correcta realización de los trabajos especificados en la correspondiente solicitud. El número de horas de servicio efectivas para la realización de los trabajos solicitados por AB, tendrá que ajustarse a la naturaleza de los mismos.

Cuando no se haya determinado plazo para la realización del servicio solicitado por AB, en la forma indicada en el párrafo anterior, este será el que correspondiese en condiciones similares, por trabajos y medios de la misma naturaleza.

Los servicios de urgencia tendrán que hacerse en función de los encargos de AB, iniciándose dentro del tiempo de respuesta máximo de una (1) hora, y teniendo que quedar correcta y totalmente acabados en el plazo de realización establecido, en la forma indicada en los dos párrafos anteriores.

La mora del Contratista en la realización de cualquier servicio indicado anteriormente no precisará de intimación previa parte de AB y se producirá por simple incumplimiento de los plazos de inicio o del correspondiente plazo de realización acordado.

Si el Contratista no dispusiera del personal necesario para atender uno o más servicios concretos, solicitados por AB dentro del plazo mínimo de antelación para los servicios planificados indicados en la Prescripción 2 del presente Pliego, o dentro del tiempo de respuesta máximo de una (1) hora para el inicio de los servicios de urgencia, en cada caso, y no realizase el servicio concreto solicitado, AB podrá contratar estos servicios a un tercero de su elección.

Se entenderá que el Contratista se encuentra en el caso señalado en el párrafo anterior, cuando por su parte no se proceda a confirmar en el plazo de 24 horas siguientes a la correspondiente comunicación del encargo de AB, o de aquél otro período de tiempo inferior que hubiera determinado AB en función de la urgencia en la prestación del servicio concreto solicitado, o el Contratista no inicie y realice el servicio concreto solicitado dentro del plazo señalado por AB. La confirmación tendrá que efectuarse a través de un medio idóneo que acredite la aceptación del encargo.

También habilitará a AB contratar los servicios con un tercero si el Contratista, a pesar de la confirmación del encargo, no iniciara y/o realizara el servicio concreto solicitado dentro del plazo exigido per AB u ofertado por el mismo.

## **5.- SUPERVISOR DEL CONTRATO**

El *Supervisor del contrato* será la persona que AB designará con este cargo como su representante para actuar en la ejecución del Contrato, para cada estación.

El *Supervisor del contrato* que AB designe para cada estación tendrá la función de recibir y solicitar la información que considere oportuna del Contratista y de su *Responsable del servicio*, con vista al seguimiento y ejecución del contrato y prestaciones derivadas del mismo.

## **6.- RESPONSABLE DEL SERVICIO**

El *Responsable del servicio* será la persona física designada expresamente por el contratista y aceptada por AB, responsable de la correcta realización del servicio, de la ejecución de los trabajos que forman parte del mismo y de cumplir las leyes y normativas que los regulan, con facultades suficientes para ostentar la representación del prestador de servicios, cuando sea necesaria su actuación o presencia en orden de ejecución y buen funcionamiento de los servicios y trabajos.

Para poder realizar un correcto seguimiento del servicio, el *Responsable del servicio* se reunirá con el *Supervisor del contrato* o persona en que éste delegue con frecuencia mensual en todas las instalaciones. El lugar de reunión se concretaría en cada caso.

**ANEXO Nº 1**
**CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO  
(Trabajos principales y frecuencias mínimas)**
**ETAP SANT JOAN DESPÍ**

Instalación/ Zona		Frecuencia	Trabajos principales
1. General planta		Semanal	Vaciar papeleras, barrer viales (incluye zona contenedores desarenado)
2. Edificio captación		Quincenal	Barrido/ aspirado edificio, exterior cuadros
3. Cloración			
Edificio	a. Zona Contenedores	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, limpiar evaporadores, tubos cloro y bidones (estos trabajos se tendrán que realizar acompañados por un operario de AB).
	b. Cloradores	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, limpiar generadores, tubos agua y las bombas de clorito (estos trabajos se tendrán que realizar acompañados por un operario de AB).
	c. Generadores	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, limpiar cloradores, tubos cloro, agua y las cajas de maniobra CLS (estos trabajos se tendrán que realizar acompañados por un operario de AB).
	d. Bombas dióxido	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, bombas dióxido, depósito clorito y tubos de clorito (estos trabajos se tendrán que realizar acompañados por un operario de AB).
	e. Zona contenedores (exterior)	Quincenal	Barrer
4. Pozo 1			
	a. Planta Bombas	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, limpiar exterior cuadros eléctricos y motores cuando estén parados.
	b. Planta sótano	Trimestral	Barrer/ aspirar el trámex, limpieza de los tubos impulsión, quitar telarañas.
5. Pozo 2			
	a. Planta Bombas	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, limpiar exterior cuadros eléctricos y motores cuando estén parados.
	b. Planta sótano	Trimestral	Barrer/ aspirar el trámex, limpieza de los tubos impulsión, quitar telarañas.
6. Pozo de fangos		Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, limpiar exterior cuadros eléctricos y grupos
7. Coagulantes 1		Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, limpiar exterior cuadros eléctricos y dosificadores
8. Coagulantes 2		Quincenal	
9. Decantación central 1		Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general de los pasillos de los 3 canales
	a. Canales	Diaria	Limpieza con manguera de los canales y agujeros (en función de la explotación), retirando la suciedad (no tirar al decantador)

Instalación/ Zona		Frecuencia	Trabajos principales
10. Decantación central 2		Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general de los 3 canales
	a. Canales	Diaria	Limpieza con manguera de los canales y agujeros (en función de la explotación), retirando la suciedad (no tirar al decantador)
11. Filtros arena Central 1			
	a. Galería filtros	Quincenal	Limpieza de los pupitres
	b. Galería sótano	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, barandillas, colectores aire, quitar telarañas
12. Pasillo filtros y Compresor C-1		Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general.
13. Edificio bombeo C-1			
	a. Zona Bombas y supresores	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general, motores exterior cuadros eléctricos.
	b. Sala anexa	Quincenal	
14. Filtros arena Central 2			
	a. Galería filtros	Quincenal	Limpieza de los pupitres
	b. Galería sótano	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, barandillas, colectores aire, quitar telarañas
15. Pasillo filtros y Compresor C-2		Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general, quitar telarañas.
16. Edificio bombeo C-2 (actualmente en obra)			
	a. Zona bombas lavado y supresores	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general, motores exterior cuadros eléctricos.
	b. Sótano bombas	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general, motores exterior cuadros eléctricos.
17. Horno (zona compresor)		Semanal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general, suciedad en general, compresores, exterior cuadros eléctricos.
18. Planta Fangos (no hacer uso de manguera de agua)			
Edificio	a. Bombeo	Quincenal	Aspirado, recogida de papeles, suciedad en general, exterior cuadros eléctricos
	b. Densadegs	Quincenal	Aspirado, recogida de papeles, suciedad en general Desengrasar el suelo zona reductor rascador
	c. Cuadros Eléctricos zona densadegs	Quincenal	Aspirado, recogida de papeles, suciedad en general, exterior cuadros eléctricos
	d. Sala bombas a centrífugas	Quincenal	Aspirado, recogida de papeles, suciedad en general, exterior motores
	e. Hidratación	Quincenal	Aspirado, recogida de papeles, suciedad en general, exterior cuadros eléctricos
	f. Atomización	Quincenal	
	g. Fluidificación	Quincenal	
	h. Mezcladores	Quincenal	

Instalación/ Zona		Frecuencia	Trabajos principales
	í. Transportes fango polvo	Quincenal	
<b>19. Bombeo intermedio</b>			
	a. Sala, motores y cuadros eléctricos	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general, exterior cuadros eléctricos y motores
<b>20. Ozonización</b>			
	a. Galería subcámara 1	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, quitar telarañas
	b. Galería subcámara 2-3	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general Limpieza ojos de buey entre cámara 2 y 3
	c. Galería subcámara 4	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, quitar telarañas
	d. Planta Intermedia	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, tubos, motores, quitar telarañas
	e. Planta reactores de ozono	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, tubos, motores, quitar telarañas, exterior cuadros eléctricos, exterior reactores
	f. Sala destructores	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, tubos, motores, quitar telarañas, exterior cuadros eléctricos, exterior destructores
<b>21. Filtros de carbón 1-10</b>			
	a. Lucernario (carro acristalado)	Semestral	Limpiar cristales cuando las condiciones del servicio lo permitan
	b. Vestíbulo edificio	Quincenal	Limpiar cristales, barrer/ aspirar el suelo, quitar telarañas, limpiar barandillas
	c. Planta filtros	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, quitar telarañas, limpiar barandillas
	d. Planta -1	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, tubos, quitar telarañas.
	e. Planta -2	Quincenal	
<b>22. Sala compresores CAG</b>		Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, tubos, compresores.
<b>23. Filtros de carbón 11-20</b>			
	a. Lucernario (carro acristalado)	Semestral	Limpiar cristales cuando las condiciones del servicio lo permitan
	b. Vestíbulo edificio	Quincenal	Limpiar cristales, barrer/ aspirar el suelo, quitar telarañas, limpiar barandillas
	c. Planta filtros	Quincenal	Barrer/aspirar el suelo, quitar telarañas, limpiar barandillas
	d. Planta -1	Quincenal	Barrer/aspirar el suelo, tubos, quitar telarañas.
	e. Planta -2	Quincenal	
<b>24. Zona Depósitos 3 y 4</b>		Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general
<b>25. Planta piloto</b>		Quincenal	Recogida de papeles y suciedad en general, tubos, exterior equipos y cuadros eléctricos.
<b>26. Sala ingeniería edificio Ultrafiltración</b>		Semanal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general
<b>27. Edificio Ultrafiltración</b>			
	a. Planta -1		





Instalación/ Zona		Frecuencia	Trabajos principales
	i. Sala compresores	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general, exterior compresores.
	ii. Trenes impares	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general, exterior motores, tubos
	iii. Trenes pares	Quincenal	
	iv. Zona intermedia	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general, tubos
	<b>b. Planta 0</b>		
	i. Pasillo trenes UF	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general y limpieza barandillas
	ii. Zona bombas verticales	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general, barandillas, motores
	<b>c. Planta 1</b>		
	i. Edificio cuadros eléctricos	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general, exterior cuadros, escaleras de acceso y barandillas
	ii. Sótano edificio Eléctrico	Quincenal	Barrido/ Aspirado, recogida de papeles y suciedad en general
<b>28. Sala cuadros baja tensión edificio ultrafiltración-ósmosis inversa (CCM)</b>			
	a. Sótano	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, quitar telarañas (estos trabajos se tendrán que realizar acompañados por un operario de AB).
<b>29. Edificio Osmosis inversa</b>			
	<b>a. Planta 0</b>		
	i. Filtros de cartucho	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general, tubos, exterior filtros de cartucho y reactores UV
	ii. Bastidores impares	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de agua, recogida de papeles y suciedad en general, motores y bombas, limpieza de tubos (previa autorización)
	iii. Bastidores pares	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de agua, recogida de papeles y suciedad en general, motores y bombas, limpieza de tubos (previa autorización)
	iv. Pasillo filtros calcita	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general y limpieza barandillas
	<b>b. Planta -1</b>		
	i. Sótano bastidores	Quincenal	Barrer agua, recogida de papeles y suciedad en general
	ii. Conducciones	Quincenal	Limpieza de tubos
	iii. Zona limpiezas químicas	Quincenal	Limpieza del suelo, recogida de papeles y suciedad en general
	iv. Galería de comunicaciones	Quincenal	Limpieza del suelo, recogida de papeles y suciedad en general
	v. Galería neumáticas filtros calcita 1	Quincenal	Limpieza del suelo, exterior cuadros neumáticos, tubos
	vi. Galería neumáticas filtros calcita 2	Quincenal	

Instalación/ Zona		Frecuencia	Trabajos principales
	vii. Zona descarga calcita	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general
<b>30. Edificio salmuera</b>			
	a. Edificio cuadros eléctricos		
	i. Sala de cuadros (suelo)	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general, telarañas
<b>31. Edificio nueva Cota 10</b>			
	a. Planta 0	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general, telarañas
	i. Sala principal, barandilla	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general, telarañas
	b. Planta -1		
	i. Sótano bombas	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de agua, recogida de papeles y suciedad en general, motores y bombas, limpieza de tubos (previa autorización)
	ii. Conducciones	Quincenal	
	iii. Barandillas	Quincenal	
<b>32. Edificio nueva Cota 50</b>			
	a. Planta 0		
	i. Sótano bombas	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de agua, recogida de papeles y suciedad en general, motores y bombas, limpieza de tubos (previa autorización)
	ii. Conducciones	Quincenal	
	iii. Barandillas	Quincenal	
	b. Planta -1		
	i. Sótano	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general, telarañas
<b>33. Edificio nueva Cota 70</b>			
	a. Planta 0		
	i. Sótano bombas	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de agua, recogida de papeles y suciedad en general, motores y bombas, limpieza de tubos (previa autorización)
	ii. Conducciones	Quincenal	
	iii. Barandillas	Quincenal	
	b. Planta -1		
	i. Sótano	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general, telarañas
<b>34. Edificio nueva Cota 100</b>			
	a. Planta -1		
	i. Sótano bombas	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de agua, recogida de papeles y suciedad en general, motores y bombas, limpieza de tubos (previa autorización)
	ii. Conducciones	Quincenal	
	iii. Barandillas	Quincenal	
	b. Edificio anexo	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general, telarañas
<b>35. Edificio nueva impulsión red auxiliar</b>			
	a. Planta -1		



Instalación/ Zona		Frecuencia	Trabajos principales
	i. Sótano bombas	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de agua, recogida de papeles y suciedad en general, motores y bombas, limpieza de tubos (previa autorización)
	ii. Conducciones	Quincenal	
	iii. Barandillas	Quincenal	
<b>36. Edificio Estación de alerta</b>			
	a. Bombas pitón	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, quitar telarañas
	i. Suelos	Quincenal	
	b. Zona electrónicas	Quincenal	
	i. Suelos	Quincenal	
	ii. Conducciones	Quincenal	
	iii. Zona filtros	Quincenal	
<b>37. Almacenes</b>			
	a. Almacén talleres	Semanal	Retirar cartones y llevarlos al punto verde Barrer/ aspirar el suelo, quitar telarañas
	b. Almacén stock emergencia	Semanal	Barrer/ aspirar el suelo, quitar telarañas
	c. Almacén exterior (campa)	Mensual	
	d. Talleres	Semanal	Barrer/ aspirar el suelo, quitar telarañas
<b>38. Rutina</b>			
	a. Recorrido visita	2 veces a la semana	
	i. Paseo Japonés		Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general
	ii. Mirador río		Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general y limpieza de la barandilla
	iii. Decantación Canal 2		Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general
	iv. Galería filtros Sala 1		
	v. Galería filtros Sala 2		Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general y limpieza barandillas de la zona exterior edificio
	vi. Bombeo Intermedio (exterior edificio)		Pasillo de los ojos de buey entre cámara 2 y 3
	vii. Ozono		Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general y limpieza barandillas
	viii. Lucernario I		Vaciado papeleras de toda la planta
	ix. Lucernario II		
	x. Galería FCAG		Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general y limpieza barandillas
	xi. Papeleras		Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general
	xii. Pasillo UF		
	xiii. Pasillo Calcita		Suelo del exterior del edificio
	xiv. Pasillo OI (entre bastidores)		Parte exterior y barandillas
	xv. Entrada OI, Mostrador Agua		
	xvi. Cloro		
	xvii. Pozo 1		
	xviii. Pozo 2		

### CENTRAL CORNELLÀ

Instalación		Frecuencia	Trabajos principales
a.	Zona de galería y sala de válvulas	Trimestral	Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general
b.	Zona Sótano Sala de Bombas	Trimestral	
c.	Sala Maquinista	Trimestral	
d.	Edificio cuadros eléctricos chimenea	Trimestral	
e.	Edificio cuadros eléctricos EMT	Trimestral	Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general (estos trabajos se tendrán que hacer acompañado por un operario de AB).
f.	Edificio depósito Cornellà	Trimestral	Barrer/ aspirar el suelo, barandillas, tubos, quitar telarañas
g.	Talleres	3 veces a la semana	Barrer/ aspirar el suelo, limpieza maquinaria taller, quitar telarañas
h.	Almacén "exterior" (6, 1, 2)	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, quitar telarañas
i.	Almacén "interior" (4, 8)	Mensual	

### ETAP ESTRELLA 1

Instalación		Frecuencia	Trabajos principales
a.	Edificios	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general, motores, exterior cuadros eléctricos.
b.	Exteriores	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general

### ETAP ESTRELLA 2

Instalación		Frecuencia	Trabajos principales
a.	Edificios	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general, motores, exterior cuadros eléctricos.
b.	Exteriores	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general

### ETAP LA LLAGOSTA

Instalación		Frecuencia	Trabajos principales
a.	Edificios	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general, motores, exterior cuadros eléctricos.
	Almacén	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general
b.	Exteriores	Quincenal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general

### ETAP BESÒS

Instalación	Frecuencia	Trabajos principales
a. Edificios	Semanal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general, motores, exterior cuadros eléctricos.
Edificio OI	Semanal	
Edificio Nano	Quincenal	
Edificio UF	Semanal	
Lechos calcita (una vez finalizada obra en septiembre/octubre)	Semanal	
Laboratorio	Semanal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general
Taller	Semanal	Barrer/ aspirar el suelo, limpieza maquinaria taller, quitar telarañas
Edificio cuadros eléctricos	Trimestral	Barrido/ aspirado, recogida de papeles, suciedad en general (estos trabajos se tendrán que hacer acompañado por un operario de AB).
Almacén	Quincenal	Barrer/ aspirar el suelo, quitar telarañas
b. Exteriores	Semanal	Barrido/ aspirado, recogida de papeles y suciedad en general